

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центра развития ребенка – Детский сад №11 «Подснежник»
Городского округа «город Якутск»

От 14.05.2014 года

№01-03\18-1

«Об утверждении положения
об Управляющем совете»

Утвердить Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад №11 «Подснежник» городского округа «город Якутск».

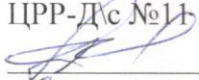
Основание: решение Управляющего совета ЦРР-Дс №11
от 30.04..2014 года

Заведующая ЦРР-Дс №11:



Ткачук Т.П.

«Согласовано»

Председатель УС МБДОУ
ЦРР-Дс №11 «Подснежник»

Томская В.П.
«30» 04 2014 г.

« Утверждаю»

заведующая МБДОУ
ЦРР-Дс №11 «Подснежник»

Ткачук Т.П.
«14» 04 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад №11
«Подснежник» городского округа
«город Якутск»

Положение об Управляющем (общественном) совете МБДОУ ЦРР-Д\с №11 «Подснежник»

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания Управляющего (общественного) совета МБДОУ №11 «Подснежник».
- 1.2. Управляющий (общественный) совет МБДОУ ЦРР-Д\с №11 «Подснежник» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, который представляет интересы всех участников образовательного воспитательного процесса и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера образования. Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, определенные Уставом учреждения.
- 1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности учреждения и его управления; повышения общественного статуса образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного и воспитательного процесса.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Городского округа «Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.
- 1.6. Уставом образовательного учреждения предусматриваются:
- а) численность, порядок формирования и деятельность Совета;
 - б) компетенция Совета.

2. Структура и порядок формирования **Управляющего (общественного) совета.**

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей).
- б) избранные представители работников образовательного учреждения;
- в) руководитель образовательного учреждения;
- д) представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;
- е) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (организации).

3. Кооптация членов совета

3.1 Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе Управлением образованием г. Якутска. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем процедуры кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация:

- лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лиц, лишенных родительских прав;
- лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать 1/4 части от списочного состава Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

При избрании Председателя Совета, избирается из числа Совета большинством голосов заместитель председателя Совета. Количество заместителей председателя Совета устанавливается Уставом общеобразовательного учреждения.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Компетенция Управляющего (общественного) совета.

- 5.1. Участие в разработке образовательной программы;
- 5.2. Утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 5.3. Утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 5.4. Привлечение средств для нужд образовательной организации;
- 5.5. Содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 5.6. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 5.7. Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 5.8. Участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций; (в редакции Закона РС(Я)
- 5.9. утверждение публичного отчета о результатах деятельности МБДОУ ЦРР-Д\с №11 «Подснежник»
- 5.10. Разрешение конфликтных ситуаций.

6. Организация деятельности Управляющего (общественного) совета.

- 6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 списочного состава Совета).
- 6.2. Кворумом для проведения заседания является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего (общественного) совета.
- 6.3. Члены Совета работают на общественных началах. Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и стимулирования активных членов Совета.

Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

Стимулирование членов Совета осуществляется в рамках конкурса Управляющих (общественных) советов образовательных учреждений Городского округа «Якутск» в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения и может производиться за счет денежных средств, предусмотренных в муниципальной целевой программе развития образования в Городском округе «Город Якутск» на 2007-2012 годы «Столичное образование - II», утвержденной Решением Окружного Совета г. Якутск от 28 ноября 2006г. РОС-46-10.

- 6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работ Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения, представитель Учредителя и представитель Управления

образованием г. Якутска в составе Совета.

6.7. На заседании в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.8. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, избираются его заместитель(и) и секретарь Совета.

6.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседанию Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя, Управления образованием г. Якутска информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

7. Комиссии Управляющего (общественного) совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего (общественного) совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашенных с правом совещательного голоса или решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

7.5.

8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего (общественного) совета.

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящейся к компетенции Управляющего (общественного) совета.

8.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

8.1.5. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников)).

8.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнения решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

8.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республике Саха (Якутия) и правовыми актами Городского округа «Якутск».

8.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель, Управление образованием г. Якутска вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образованием г. Якутска.

8.7 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.8 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируется) в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

8.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

9. Контроль, разрешение разногласий.

9.1. Управляющий (общественный) Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

9.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

9.3. Разногласия между управляющим (общественным) советом и руководителем образовательного учреждения разрешаются Учредителем образовательного учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано

7 листов

Заведующая ПРР-Д/с №11 «Подснежник»

Подпись



Ткачук Т.П.

