

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – Детский сад №11 «Подснежник»
городского округа «город Якутск»
Приказ

от 14.05.2014 г.

№01-03\13-35

«Об утверждении Положения
о логопедическом пункте».

Утвердить Положение «о логопедическом пункте МБДОУ ЦРР-Д\с
№11 «Подснежник» городского округа «город Якутск»»

Заведующая:



Т.П.Ткачук

Утверждено
Приказом Заведующей
МБДОУ ЦРР-Д/с №11 «Подснежник»
от 14.05.2014 г. № 11/02



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №11 «Подснежник»
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.1. ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №11 «Подснежник» городского округа «город Якутск» (далее – МБДОУ ЦРР- Д/с №11 «Подснежник»)

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Письма Минобразования РФ от 14 декабря 2000 г. N 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта в МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник».

1.4. Основная цель логопедического пункта МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» - оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими образовательных программ, в том числе по родному (якутскому) языку.

1.5. Основные задачи логопедического пункта МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник»:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ;

- разработка индивидуального плана коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанника;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Логопедический пункт МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь с детьми дошкольного возраста (5 – 7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) по развитию и коррекции речи.

1.7. Логопедический пункт МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» - осуществляет свою деятельность в рамках Образовательной программы.

1.8. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

1.9. Положение о логопедическом пункте утверждается заведующим МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» .

2. Порядок организации работы логопедического пункта

2.1. Для организации работы логопедического пункта МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» необходимо наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

2.2. Зачисление в логопедический пункт МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» осуществляется по приказу заведующей.

2.3. Для функционирования логопедического пункта в штатном расписании МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» предусматривается наличие ставки логопеда.

2.4. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 17,5 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2,5 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами и родителями (законными представителями).

2.5. Комплектование детей на коррекционные занятия проводит логопед по результатам обследования детей в начале и в конце учебного года. При зачислении учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;

- фонетико-фонематические недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи третьего уровня .

2.6. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.

2.7. Зачисление на логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит логопед в течение года по утвержденному графику. Логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

2.8. Дети с тяжелыми нарушениями (общее недоразвитие речи, дизартрия, алалия, заикание) направляются в логопедические группы. В случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу или отсутствия места логопед на основании письменного отказа родителей (законных представителей) не несет ответственности за полное устранение дефекта речи у ребенка.

2.9. Зачисление и отчисление детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест, исправления речевых нарушений.

2.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 -2 лет и более.

2.11. Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию логопедического пункта.

2.12. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 3 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий - от 10 до 15 минут.

2.13. Групповые занятия организуются для детей одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 25 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи.

2.14. Занятия с детьми организуются как в первую половину дня, так и во вторую половину дня не менее 1-2 раз в неделю.

2.15. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 20 человек в течение года.

2.16. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

фонетические нарушения (1-2звука) - 20-25 детей в течение года,

общее нарушение речи 3 уровня - 10 детей,
фонетико-фонематические недоразвитие речи - 12 детей.

2.17. Количество детей, одновременно занимающихся на логопедическом пункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

2.18. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций медико-педагогического консилиума МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник», в состав которого входят: старший воспитатель, логопед, педагог-психолог, воспитатель, старшая медицинская сестра или врач-педиатр.

2.19. Заседание медико-педагогического консилиума МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» оформляется протоколом.

2.20. Работа медико-педагогического консилиума МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» организуется при наличии подготовленных логопедом следующих документов:

- характеристика на ребенка, оформленная воспитателем,
- заключение логопеда,
- выписка из медицинской карточки ребенка,
- заявление родителей (законных представителей).

2.21. Выпуск детей оформляется протоколом медико-педагогического консилиума МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник».

2.22. Основным показателем работы логопеда является состояние звукопроизношения выпускников МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник».

3. Руководство работой логопедического пункта

3.1. Общее руководство работой логопедического пункта МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» осуществляет заведующая.

3.2. Заведующая МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник»:

- определяет должностные обязанности логопеда;
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

3.3. Логопед логопедического пункта МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник»:

- проводит согласно должностной инструкции регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений;
- осуществляет взаимодействие с педагогическими, медицинскими работниками МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» по вопросам речевого развития, коррекционной работы и др.;
- организует работу с родителями (законными представителями) о специфике коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей;
- участвует в работе методических объединений педагогов-логопедов города Якутска;

- формирует отчет о работе логопедического пункта МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник» в конце учебного года, не позднее 1 июня.

4. Документация логопедического пункта

- 1) Положение о логопедическом пункте.
- 2) Должностные обязанности учителя – логопеда.
- 3) Инструкция по охране труда и технике безопасности.
- 4) Годовой план работы.
- 5) Перспективные планы индивидуальных и групповых занятий.
- 6) График работы.
- 7) Паспорт кабинета.
- 8) Отчёт о результатах работы за учебный год.
- 9) Список детей зачисленных в логопедический пункт.
- 10) Речевые карты.
- 11) Журнал консультаций.
- 12) Экран звукопроизношения.
- 13) Тетрадь взаимодействия с родителями.
- 14) Тетрадь взаимодействия с воспитателями.
- 15) Журнал посещаемости занятий.
- 16) Журнал обследования устной речи.
- 17) Приказ о зачислении детей в логопедический пункт.
- 18) Расписание занятий.
- 19) Список групп детей.

5. Материально-техническое оснащение логопедического пункта

5.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.

5.2. Кабинет логопедического пункта должен быть оснащен необходимым оборудованием логопедического кабинета. (приложение №1)

Рекомендуемое оборудование для логопедического кабинета

№ п/п	Оборудование	Количество (штук)
1.	Настенное зеркало 50x100 см.	1
2.	Зеркало 9x12 см по количеству детей.	
3.	Логопедические зонды, шпатели.	
4.	Наглядный материал, используемый при обследовании детей.	
5.	Настольные игры, игрушки, конструкторы.	
6.	Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).	
7.	Умывальник.	
8.	Классная доска или мольберт, расположенный на уровне роста детей.	1
9.	Парты – столы по количеству детей.	2
10.	Шкафы в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.	
11.	Стол компьютерный.	1
12.	Стулья.	6
13.	Компьютер.	1
14.	Магнитофон.	1
15.	Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.	5
16.	Методическая литература.	

Заведующая ЦРР-Д/с №11 «Подснежник»

Подпись



Ткачук Т.П.

