Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – Детский сад №11 «Подснежник»
городского округа «город Якутск»
Приказ

от 04.03.2016 года.

№01-03/7-6

«Об утверждении Положения о
Порядке и основании перевода,
Отчисления и восстановления
воспитанников»

Утвердить Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детского сада №11 «Подснежник» городского округа «город Якутск».

Заведующая ЦРР-Д\с №11: Ткачук Т.П.

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник»
от 02.03.16 20____ г. № 1.

«Утверждено»
приказом Заведующей
МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник»
от 04.03 20 16 г. № 01-07/7-6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка –Детский сад №11 «Подснежник» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.г. №273-ФЗ, с приказом №1527 от 28.12.2015 года Минобрнауки России, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - Детский сад №11 «Подснежник» городского округа «город Якутск» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе приказа №1527 от 28.12.2015 года Минобрнауки России, Положения «О порядке комплектования, приема и отчисления детей муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск»» от 31.12.2013 г. № 385-п. с изменениями и дополнениями.

1.3.Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ ЦРР-Д/с №11 «Подснежник».

1.4.Настоящее Положение разработано на основе принципов обеспечения гарантии общедоступности дошкольного образования, защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей)

2. Порядок и основания перевода

2.1.Перевод воспитанника из ДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение возможен в случаях:

- смены места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- переход в дошкольное образовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по состоянию здоровья;
- в случае прекращения деятельности ДОУ , аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Основанием перевода воспитанника из ДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение является письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Перевод воспитанника по рекомендации медицинских работников и психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Окружной администрации города Якутска, по состоянию здоровья воспитанника в дошкольное образовательное учреждение другого вида, возможен только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Для перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) самостоятельно находят родителей (законных

представителей), желающих произвести обмен местом в дошкольном учреждении и получить согласие заведующих данных дошкольных учреждений.
Вариант обмена местами в дошкольных образовательных учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

2.5. Обмен местом в ДОУ на другое дошкольное учреждение производится через Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2.6. Перевод воспитанника оформляется приказом заведующей ДОУ о расторжении договора с родителями (законными представителями) с указанием основания.

2.7. При переводе воспитанника из ДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка.

2.8.Документы воспитанника выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) не позднее одного дня со дня подачи заявления.

2.9.Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.Порядок и основания отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется при расторжении договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующей ДОУ с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;
- в связи с выпуском в школу.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации ДОУ

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ, кроме наличия просроченной родительской платы за полученные услуги ДОУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей ДОУ об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующей, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления.

3.4.О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.5.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников ДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.6.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8.В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) :

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанников в связи с переводом в другое ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.9.В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другое ДОУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанников;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в

4.Порядок и основания восстановления воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) имеет право на восстановление в ДОУ при наличии вакантного места по направлению Дошкольного отдела Управления образования Окружной администрации города Якутска в соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа «город Якутск» от 31.12.2013 г. № 385-п.