

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Центр Развития ребенка –  
Детский сад № 11 «Подснежник»  
городского округа «город Якутск»



МБДОУ ЦРР-Д/с № 11  
«Подснежник»

“Дьокуускай куорат” куораттаабы  
уокурук “Ньургуһун” 11 №-дээх  
оҕо саада – Оҕону сайыннарар  
киин”

бюджет оскуола иннинээҕи үөрэх  
муниципальнай тэрилтэтэ

“Ньургуһун” 11 №-дээх о/с – ОСК  
БОИУӨМТ

## ПРИКАЗ

«18» сентября 2020 г.

№01-30/33-2

О внесении изменения в Учетную политику МБДОУ ЦРР Детский сад №11  
«Подснежник»

Внести следующие изменения и дополнения в Учетную политику МБДОУ ЦРР  
Детский сад №11 «Подснежник»:

1. Добавить приложение №11 «Порядок отражения в бюджетном учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты»».
2. Изменить раздел 3.5 инвентаризация.

Заведующая МБДОУ ЦРР – Д/с № 11:



Ткачук Т.П.

**Порядок отражения в бюджетном учете и отчетности учреждения событий  
после отчетной даты**

1. Настоящий порядок устанавливает правила отражения в бюджетном учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты.

2. Понятие события после отчетной даты

2.1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

2.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания заведующей.

2.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Существенность события после отчетной даты определяется исходя из установленных требований к отчетности.

2.4. К событиям после отчетной даты относятся события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность; события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

3. Отражение событий после отчетной даты в бюджетном учете и отчетности учреждения

3.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетном учете и отчетности учреждения за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

3.2. При наступлении события после отчетной даты, подтверждающего существовавшие на отчетную дату условия, в которых учреждение вело свою деятельность, делается запись, отражающая это событие. После составления отчетных форм в учете того же периода производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в учете. В отчетном периоде события после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности в установленном порядке. Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности учреждения с учетом событий после отчетной даты. Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160) (далее – пояснительная записка).

3.3. При наступлении события после отчетной даты, которое не оказывает существенное влияние на отчетные показатели, но имеет важное значение для отчетных данных следующего отчетного периода, такое событие отражается в текстовой части пояснительной записки и должно включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. При невозможности оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении в пояснительной записке это указывается.

4. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты

4.1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность: объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором)

учреждения; признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть); признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым он имеет непогашенную кредиторскую задолженность; погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года; получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры; обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бюджетном учете или нарушения законодательства РФ при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

4.2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность: погашение кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года; принятие решения о реорганизации учреждения; реконструкция или планируемая реконструкция; пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения.

### 3.5. Инвентаризация.

3.6.1. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества и обязательств, оформляя ее отдельными приказами.

В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества раз в год перед сдачей годовой финансовой отчетности.

3.6.2. В соответствии с п.20 Инструкции 157н проведение инвентаризации обязательно:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при передаче имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результаты инвентаризации отражаются в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.6.3. В целях надлежащей организации и проведения инвентаризации ежегодно утверждать персональный состав инвентаризационной комиссии приказом.

3.6.4. В ходе годовой инвентаризации комиссия выявляет признаки обесценения у каждого объекта основных средств, произведенных и нематериальных активов. Если такие признаки обнаружены, комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по НФА (ф.0504087). Графы 8 и 9 Инвентаризационной описи по НФА (ф.0504087) комиссия заполняет следующим образом. В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов. Для основных средств предусмотрены такие коды:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требует ремонта;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требует модернизации;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

Для материальных запасов предусмотрены следующие коды:

- 51 – в запасе использования;
- 52 – в запасе хранения;

53 – ненадлежащего качества;

54 – поврежден;

55 – истек срок хранения.

Для объектов незавершенного строительства предусмотрены следующие коды:

61 – строительство (приобретение) ведется;

62 – объект законсервирован;

63 – строительства объекта приостановлено без консервации;

64 – передается в собственность другим субъектам.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции. Для основных средств предусмотрены такие коды:

11 – продолжить эксплуатацию;

12 – ремонт;

13 – консервация;

14 – модернизация (дооснащение, дооборудование);

15 – реконструкция;

16 – списание;

17 – утилизация.

Для материальных запасов предусмотрены такие коды:

51 – использовать;

52 – продолжить хранение;

53 – списать;

54 – отремонтировать.

Для объектов незавершенного строительства предусмотрены такие коды:

61 – завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения);

62 – консервация объекта;

63 – приватизация (продажа) объекта;

64 – передача объекта другим субъектам хозяйственной деятельности.

### 3.7. Учет средств на текущих счетах

3.7.1. Учет денежных средств на лицевых счетах Департамента финансов Окружной администрации города Якутска ведется в валюте Российской Федерации.

Учет операций по счету ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами №2. К Журналу-ордеру №2 подшиваются счета после платежного поручения, составленного на основе этого счета. Договоры подшиваются в отдельную папку.