

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Центр Развития ребенка –  
Детский сад № 11 «Подснежник»  
городского округа «город Якутск»



МБДОУ ЦРР-Д/с № 11  
«Подснежник»

“Дьокуускай куорат” куораттаабы  
уокурук “Ньургунун” 11 №-дээх  
оҕо саада – Оҕону сайыннарар  
киин”

бюджет оскуола иннинээҕи үөрэх  
муниципальной тэрилтэтэ

“Ньургунун” 11 №-дээх о/с – ОСК  
БОИҮӨМТ

Ул. Петра-Алексеева, 10/1, г. Якутск, 677000 тел.:8(4112)34-18-54, 8(4112)34-18-28  
Эл.адрес: [detsad11@yaguo.ru](mailto:detsad11@yaguo.ru), [vesnushki11@mail.ru](mailto:vesnushki11@mail.ru)

Правила по организации воспитательно-образовательного процесса в  
2020/2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19)

№ п.п	Правила
1.	Организационные правила
1.1.	Перед открытием организации заместитель заведующей по АХР обязан организовать технический персонал для проведения генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации. Далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в неделю
1.2.	Заместитель заведующей по ОВР обязан: организовать занятия специалистов в закрепленных за группами помещениях. Составить график прогулок с учетом исключения общения воспитанников из разных возрастных групп
1.3.	Врач-педиатр следит за исключением объединения воспитанников из разных возрастных групп в одну группу. Не допускает формирования дежурных групп.
1.4.	Заведующая не допускает проведения массовых мероприятий внутри и на территории ДОУ
1.5.	Медицинский персонал следит за качественным проведением ежедневных «утренних фильтров», с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний ОРВИ и при

	входе в здание.
1.6.	Обеспечить вход в помещение дошкольной организации воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой. Организовать вход в приемную групповых ячеек не более 5 родителей одновременно, отрегулировать прием и уход детей по графику.
1.7.	Обеспечить ведение журнала (табель) прибытия и убытия сотрудников организации.
1.8.	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.
1.9.	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
1.10.	Осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний.
1.11.	Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.12.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
1.13.	Обеспечить проведение профилактической дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования – ежедневно, музыкальный и спортивные залы - после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, спортивных музыкальных залов и кабинетов дополнительного образования. В период сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) отменить посещение бассейна детьми.
1.14.	Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.
1.15.	Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).
1.16.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.
1.17.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.
1.18.	Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в

	3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
1.19.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
1.20.	Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ);</li> <li>- подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);</li> <li>- вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам (официальные информационные ресурсы)</li> </ul>
1.21.	Исключить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, стропиль, сооружений, помещений в них.
1.22.	Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
1.23.	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.
2.	Организация питания
2.1.	Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.
2.2.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
2.3.	Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
2.4.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

2.5.	Обеспечить не менее чем 2-х дневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
2.6.	Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала.
3	Родителям (законным представителям детей) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019
3.1.	Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении дошкольной организации.
3.2.	Уведомить дошкольную организацию о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода.
3.3.	Не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний.
3.4.	Забрать незамедлительно заболевшего в течении дня ребенка из дошкольной организации.

Заведующая Д



Т.П.Ткачук