

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – Детский сад №11 «Подснежник»
Городского округа «город Якутск»
Приказ

От 13.04. 2020г.

№01-30/15-6

«Об утверждении Положения о
кабинете учителя-дефектолога»

Утвердить Положение О кабинете учителя-дефектолога в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – Детский сад №11 «Подснежник» городского
округа «город Якутск»

Заведующая ЦРР-Д/с №11



Ткачук Т.П.

«Принято»
на педагогическом совете
МБДОУ ЦРР-Д/с №11
Протокол № 10 от 10.04.2020г.

«Утверждаю»
заведующая ЦРР-Д/с №11
«Подснежник»



Ткачук Т.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кабинете учителя-дефектолога в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад №11 «Подснежник» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета учителя-дефектолога, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка — детский сад №11 «Подснежник» (далее - ДООУ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»),
- Положением о психологической службе ДООУ,
- Уставом ДООУ.

1.2. Кабинет является рабочим местом учителя-дефектолога.

1.3. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности дефектологической службы.

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей детей с нарушением зрения, детей-инвалидов.

1.5. Основными задачами работы кабинета учителя-дефектолога являются: развитие и коррекция личностных качеств детей с нарушением зрения на каждом возрастном этапе; обеспечение педагогических условий для оптимального развития детей, в том числе — детей с отклонениями в развитии. Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания детей с нарушением зрения, детей-инвалидов как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

1.6. Кабинет учителя-дефектолога функционирует с учетом специфики ДООУ в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Кабинет учителя-дефектолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям с нарушением зрения, детям-инвалидам, их родителям (законным представителям) и педагогам ДООУ по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и успешной социализации детей с нарушением зрения, детей-инвалидов.

1.8. Специализация кабинета учителя-дефектолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы в трех направлениях: помощь воспитанникам ДООУ в обычных условиях; помощь детям и их родителям (законным представителям); помощь детям с

проблемами в развитии. Адекватность и полноценность функционирования кабинета должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Контингент обслуживаемых детей кабинета — воспитанники ДООУ с тяжелыми нарушениями зрения, дети-инвалиды по зрению.

1.10. Задачи и специфика работы кабинета учителя-дефектолога определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного ДООУ, подбор и адаптацию методов и приемов психолого-педагогического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.11. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Функциональные задачи кабинета учителя-дефектолога.

2.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач дефектологической службы;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с учителем-дефектологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

3. Методическое обеспечение.

Основной акцент в работе следует сделать на выборе средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки — экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии и терапии движением).

3.1. Организационно обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе — методических материалов, документации и реклам.

3.2. Технические средства (при условии наличия):

- система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;
- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- компьютер;

3.3. Методические материалы:

- кейс практического учителя-дефектолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития);
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);

- библиотека учителя-дефектолога.

3.4. Обязательные условия.

3.4.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм: чистота кабинета; исправная мебель; наличие системы проветривания

3.4.2. Соблюдение техники безопасности.

4. Оформление кабинета учителя-дефектолога

4.1. Для обеспечения нормальных условий работы учителя-дефектолога отводят помещение с учетом следующих требований: пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон; хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции; цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими; отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы учителя-дефектолога

5. Документация кабинета дефектологического сопровождения.

7.1. Нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации.

7.2. Журнал регистрации посещаемости и учета коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий по возрастным группам.

7.3. Журнал обращения родителей (законных представителей).

7.4. Мониторинг отслеживания диагностического обследования детей, педагогов, родителей (законных представителей).

7.5. План работы с педагогами и родителями (законными представителями).

7.6. График работы

7.7. Расписание занятий (на каждый месяц)

7.8. Материалы для работы с родителями

6. Организация управления.

6.1. Непосредственное руководство работой кабинета психологического сопровождения осуществляется администрацией ДООУ.